

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из федерального бюджета на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из федерального бюджета на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее соответственно – Конкурсная комиссия, конкурс, грант).

2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1619 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма» (далее – Правила), иными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства по туризму, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит рассмотрение, оценку заявок на участие в конкурсе на грантовую поддержку (далее - заявки) в порядке, установленном Правилами и Положением о проведении конкурса, утвержденным Федеральным агентством по туризму, и по результатам определяет победителей;

2) определяет размер предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса в соответствии с пунктом 19 Правил.

4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии – руководители рабочих

групп и члены Конкурсной комиссии, входящие в состав рабочих групп. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

5. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Федерального агентства по туризму. В составе Конкурсной комиссии могут быть созданы рабочие группы по мероприятиям грантовой поддержки, указанным в пункте 2 Правил.

6. Председатель Конкурсной комиссии:  
организует работу Конкурсной комиссии;  
определяет место, дату и время проведения ее заседаний;  
председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;  
руководит деятельностью Конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

7. Секретарь Конкурсной комиссии:  
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;  
своевременно уведомляет членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;  
ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;  
обеспечивает хранение документов Конкурсной комиссии.

В отсутствие на заседании Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Конкурсной комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

8. Члены Конкурсной комиссии:  
принимают личное участие в работе Конкурсной комиссии;  
рассматривают и оценивают заявки в соответствии с Положением о проведении конкурса на предоставление субсидий из федерального бюджета на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, утвержденного приказом Федерального агентства по туризму от 9 сентября 2020 г. № 294 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации \_\_.\_\_.\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя членами Конкурсной комиссии. Итоговая оценка заявок участников конкурса формируется посредством суммирования оценок членов Конкурсной комиссии.

9. Рабочие группы:

оценивают заявки по соответствующим мероприятиям грантовой поддержки; по результатам оценки заявок готовят предложения по определению заявок, рекомендованных к предоставлению грантовой поддержки для заседания Конкурсной комиссии.

Руководитель рабочей группы определяет план и порядок работы рабочей группы и несет персональную ответственность за своевременную подготовку предложений рабочей группы к заседанию Комиссии.

10. Работа Конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видеоконференций. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует все руководители рабочих групп и не менее половины от общего числа ее членов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии рассылается секретарем Конкурсной комиссии членам Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Конкурсной комиссии.

11. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решение принимается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии.

Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и всеми руководителями рабочих групп.

12. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются:

- а) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- б) сведения о заявках, допущенных к оценке;
- в) результаты голосования членов Конкурсной комиссии, произведенного на основе оценки заявок;
- г) полное наименование победителя (победителей) конкурса - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для победителя конкурса - индивидуального предпринимателя;
- д) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается председателем и руководителями рабочих групп, и размещается на сайте Федерального агентства по туризму в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

13. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены Конкурсной комиссии подтверждают согласие на свое участие в Конкурсной комиссии в письменном виде. Члены Конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании Конкурсной комиссии, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

14. В случае, если участие в заседании Конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены Конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Конкурсной комиссии.